

สารบัญ

	หน้า
การประเมินองค์กรด้วยตนเอง	1
ประโยชน์ของการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	3
ขั้นตอนการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	4
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดขอบเขตของการประเมิน	5
ขั้นตอนที่ 2 กำหนดกลุ่มผู้ทำหน้าที่ประเมิน	6
ขั้นตอนที่ 3 กำหนดแผนการประเมิน	8
ขั้นตอนที่ 4 จัดทำ “ลักษณะสำคัญขององค์กร”	11
ขั้นตอนที่ 5 ฝึกประเมินองค์กรด้วยตนเอง	13
ขั้นตอนที่ 6 จัดตั้งทีมงาน	15
ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการประเมินองค์กร	16
ขั้นตอนที่ 8 วิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและจัดลำดับ	19
ขั้นตอนที่ 9 การจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขตามลำดับความสำคัญ	21
ขั้นตอนที่ 10 การประเมินและปรับปรุงกระบวนการ	24